

Rátkai Német Nemzetiségi Települési Önkormányzat Képviselő-testülete

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

Rátkai Német Nemzetiségi Települési Önkormányzat művelődésszervező-könyvtáros

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Borsod-Abaúj-Zemplén megye, 3908 Rátka, Iskola tér 2/a.

Borsod-Abaúj-Zemplén megye, 3908 Rátka, Széchenyi tér 1 .

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Szervezi, koordinálja és irányítja a település kulturális életét, közművelődési tevékenységét a település közösségi színterein. Közösségi programok szervezése, lebonyolítása, Községi könyvtár szolgáltatás nyújtásával kapcsolatos feladatok ellátása. Tájékozott üzemeltetésével kapcsolatos feladatok ellátása. A nemzeti ünnepek, évfordulós megemlékezések, települési szintű kulturális rendezvények és közművelődési programok szervezése és lebonyolítása, adminisztrációs feladatok ellátása.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Középiskola/gimnázium, A közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről szóló (VII.9.)EMMI rendelet alapján),
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- magyar állampolgárság, cselekvőképesség, büntetlen előélet

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Felsőfokú képesítés,
- Angol nyelvből középfokú B típusú általános nyelvvizsga, társalgási szintű nyelvtudás,
- Német nyelvből középfokú B típusú általános nyelvvizsga, társalgási szintű nyelvtudás,
- Hasonló munkakörben szerzett tapasztalat - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- helyismeret

Előnyt jelentő kompetenciák:

- Kiváló szintű kommunikációs és szervező készség, kreativitás.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- képesítést igazoló okiratok másolata
- részletes szakmai önéletrajz, 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány • hozzájáruló nyilatkozat a személyes adatok pályázati eljárással kapcsolatos kezeléséhez

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2021. október 21.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Tirk Sándorné nyújt, a 0647/374-001 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Rátkai Német Nemzetiségi Települési Önkormányzat Képviselő-testülete címére történő megküldésével (3908 Rátka, Széchenyi tér 1. Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 502-1/2021 , valamint a munkakör megnevezését: művelődésszervező-könyvtáros-
- Elektronikus úton Tirk Sándorné részére a polgarmester@ratka.hu E-mail címen keresztül
- Személyesen: Tirk Sándorné, Borsod-Abaúj-Zemplén megye, 3908 Rátka, Széchenyi tér 1. .

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A formai és tartalmi feltételeknek megfelelő pályázatot benyújtók közül az előértékelésen kiválasztott pályázók személyes meghallgatáson vesznek részt. A pályázat elbírálása a bemutatkozást követően a 2021. októberi képviselő-testületi ülésen történik. A pályázat kiírója fenntartja a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelenné nyilvánítsa. A kinevezéskor a munkáltató 3 hónap próbaidőt köt ki.

A pályázat elbírálásának határideje: 2021. október 30.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- www.ratka.hu - 2021. október 6.

